



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 76



**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
TASARIM BÖLÜMÜ
GRAFİK TASARIMI PROGRAMI
PROGRAM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU***

26/12/2024

** Akademik birimlerimiz, Program Öz Değerlendirme Raporu şablonu olarak kendi alanlarında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınmış herhangi bir akreditasyon kuruluşunun yazım kılavuzunu da kullanabilir.*

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 76

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler.....	3
B. Değerlendirme Ölçütleri.....	13
ÖLÇÜT 1:ÖĞRENCİLER.....	13
ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI.....	22
ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI.....	27
ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI.....	35
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU.....	52
ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI.....	63
ÖLÇÜT 7: ALTYAPI.....	64
ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	70
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	72
ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER.....	73
EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER.....	73
I.1. Ders İzlemleri.....	73
Ek Belgeler.....	74

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 76

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

İletişim Kurulacak Kişi Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK (Bölüm Başkanı V.)

Adres : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tasarım Bölümü, Yunus Emre Yerleşkesi, KARAMAN

İş Tel : (0338) 226 21 77

Faks : (0338) 226 21 66

E-Posta : tbmyo@kmu.edu.tr

2. Program Bilgileri

Grafik Tasarımı Programı

Çalışma alanı ve uzmanlık bakımından sınırsız opsiyona sahip bir bölümdür. Grafik Tasarımı Programının amacı grafik tasarımı alanındaki uzman personel açığını kapatmak, öğrencilerine tasarım becerileri kazandırmak ve grafik tasarımın gelişmesine katkı sağlamaktır.

Bölümümüz mezunları sektörün farklı alanlarında, reklam ajansları, tv kanalları, film sektörü, yayınevleri, gazete, animasyon, gıda, giyim, illüstrasyon, kamu ve özel kurumların grafik departmanlarında grafik tasarımcı olarak çalışma imkanına sahip olurlar.

Bölümün Amacı

Grafik Tasarımı Programının Amacı

Grafik Tasarım Programı, masaüstü yayımcılıktan televizyon jeneriklerine, video kurguya, ambalaj grafiğinden, kurumsal kimlik tasarımına, animasyona, etkileşimli ortam/web/portal tasarımına, bütün iletişim ve tanıtım tasarımları alanında özgün tasarımcılar yetiştirmeyi amaçlar.

Eğitim Programımız

Eğitim programımızda öğrencilere uygulamalı dersler ve teorik dersler bütünleştirilerek verilmektedir. Öğrenciler güncel yazılımlar ve ders içerikleri bilgileriyle donatılarak, alanında çalışabilecek bilgi ve tecrübeyle mezun olur.



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	4 / 76

Ana Ders Alanları:

Bilgisayar Laboratuvarları

Bölümümüz, donanımlı bilgisayar laboratuvarları ile öğrencilerimizin tasarım süreçlerini deneyimlemelerine, Adobe Photoshop-Adobe İllüstratör-Adobe İnDesign- Adobe After Effects gibi alanın tasarım ihtiyacını karşılayan grafik programlarında örnek uygulamalar yapmalarına olanak tanımaktadır.

Atölyeler

Temel sanat eğitimi, desen, perspektif gibi grafik tasarım alanın temelini oluşturan derslerle, öğrenciler çizim tekniklerini kavramakta, yaratıcılıklarını geliştirmekte ve düşünce gücünün önemini kavramaktadırlar.

Sektörle İş Birliği

Tasarım Bölümü olarak, gıda firmaları, reklam ajanları ile güçlü iş birliği protokolleri oluşturabilmekteyiz. Öğrencilerimiz bu iş birliği protokolleri sayesinde hem staj hem de 3+1 eğitim modeli kapsamında sektörde çalışma imkanı bulabilmektedir.

Başlıca İş Birliği Alanları:

Reklam Ajansları, Ambalaj Sektörü, Gıda Firmaları.

Kariyer Fırsatları

Tasarım Bölümü mezunları, grafik tasarım sektöründe geniş iş imkanlarına sahiptir. Öğrencilerimiz, mezuniyet sonrası şu alanlarda çalışabilir:

Grafiker: Adobe Photoshop- Adobe İllüstratör- Adobe İnDesign- Adobe After Effects gibi yazılımlarla tasarım yapan ön lisans mezunu grafik tasarımcı.

Grafik Tasarımcı: Reklam, web, yeni medya, mobil, çoklu ortam, portal, ambalaj tasarımı, alanında uzmanlaşmış grafik tasarımcı.

3. Programın Türü

Grafik Tasarımı programının türü “**Normal Örgün Öğretim**” dir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU		Doküman No	FR-531
			İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	00
			Sayfa No	5 / 76

4. Üniversite Hakkında

Üniversitemizin tarihi 30 Mart 1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan Meslek Yüksekokuluna dayanmakta olup kuruluşundan önce Selçuk Üniversitesine bağlı (Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ) öncesi)olarak aşağıdaki yer alan akademik birimler hizmet vermiştir.

Akademik Birim	Kuruluş
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	30.03.1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile
Ermenek Meslek Yüksekokulu	12 Aralık 1990 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11 Temmuz 1992 tarihli ve 21281 sayılıResmi Gazete’de yayımlanan 3837 sayılı Kanun ile
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	10 Eylül 1992 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Sağlık Bakanlığı arasında yapılan protokol ile
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	30 Eylül 1994 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile
Sağlık Yüksekokulu	02 Kasım 1996 tarihinde, Sağlık hizmetlerinde verimliliği artırmak amacıyla, 23-27 Mart 1992 tarihinde toplanan 1. Ulusal Sağlık Kongresi’nde belirlenen hedefler doğrultusunda “Sağlık Eğitimi Yeniden Yapılandırma Projesi”nin hayata geçirilmesi ile
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	18 Kasım 1997 tarihli ve 23174 sayılıResmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile
Edebiyat Fakültesi	05 Ağustos 2006 tarih ve 26250 SayılıResmi Gazete’de yayımlanan 17.07.2006 tarih ve 2006/10735 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile
KamilÖzdağ Fen Fakültesi	20 Ocak 2007 tarihli ve 26409 sayılıResmi Gazete’de yayımlanan 2007/11548 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile

Çizelge 1: Üniversite öncesi akademik birimlerin kuruluş bilgileri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi 5662 sayılı Kanun’la değişiklik 2809 sayılıYükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile kurulan 17 yeni üniversiteden biridir.Karaman’da Üniversitenin 29 Mayıs 2007 tarihinde kurulmasının ardından daha önce SelçukÜniversitesine bağlı olarak kurulmuş olan ve yukarıda gösterilen tüm fakülte, yüksekokul vemeslek yüksekokulları Üniversitemize bağlanmıştır.

Kuruluşunda üç fakülte, iki yüksekokul ve üç meslek yüksekokulu ile Ülkemizüniversiteleri arasında yerini alan Üniversitemiz çatısı altında daha sonra aşağıda yer alanakademik birimler kurulmuştur.

Akademik Birim	Kuruluş
Fen Bilimleri Enstitüsü	TBMM’ de 17.05.2007 tarihinde kabul edilen 5662 sayılı kanunun29.05.2007 tarih ve 26536 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanması ile
Sosyal Bilimler Enstitüsü	TBMM’ de 17.05.2007 tarihinde kabul edilen 5662 sayılı kanunun29.05.2007 tarih ve 26536 Sayılı Resmî Gazetede

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	6 / 76

	yayımlanması ile
Mühendislik Fakültesi	10 Ocak 2012 tarihli ve 28169 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan16.12.2011 tarihli ve 2011/2605 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Sosyal Bilimler MeslekYüksekokulu	01/03/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı ile(Mevcut Meslek Yüksekokulu adının Teknik Bilimler MeslekYüksekokulu olarak değiştirilmesi ile bazı programların SosyalBilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılması, teknik programlarınTeknik Bilimler Meslek Yüksekokulu’nda kalması konusundakiteklifi)
İslami İlimler Fakültesi	25 Ocak 2013 tarihli ve 28539 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan17.12.2012 tarihli ve 2012/4091 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Sağlık Bilimleri Fakültesi	08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan25.01.2016 tarihli ve 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ileSağlık Yüksekokulu kapatılarak
Sanat, Tasarım ve MimarlıkFakültesi	26 Kasım 2017 tarih ve 30252 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan22.09.2017 tarihli ve 2017/10975 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Uygulamalı BilimlerYüksekokulu	06 Aralık 2017 tarihli ve 30262 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan11.9.2017 tarihli ve 2017/10830 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Tıp Fakültesi	14 Haziran 2018 tarihli ve 30451 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan04.06.2018 tarihli ve 2018/111959 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	16 Şubat 2018 tarihli ve 30334 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan30/10/2017 tarihli ve 2017/11320 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile
Diş Hekimliği Fakültesi	5 Aralık 2018 tarihli ve 30616 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan409 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile
Yabancı DillerYüksekokulu	25 Haziran 2019 tarihli ve 30812 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan1157 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile
Ermenek Uysal ve HasanKalan Sağlık HizmetleriMeslek Yüksekokulu	16 Ocak 2020 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile
Spor Bilimleri Fakültesi	21 Ağustos 2020 tarihli ve 31220 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan2843 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile, Beden Eğitimi ve SporYüksekokulu kapatılarak kurulmuştur.

Çizelge 2: Üniversite çatısı altında kurulan akademik birimler

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	7 / 76

Ayrıca, Üniversitemizde 23 Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulmuştur.

Sıra	Araştırma ve Uygulama Merkezi Adı
1	Sosyal, Ekonomik ve Politik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
3	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
4	Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
5	Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
6	Türk Dili Uygulama ve Araştırma Merkezi
7	Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
8	Türk Halk Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Karamanoğulları Kültür ve Medeniyeti Uygulama ve Araştırma Merkezi
10	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
11	Biyçeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
12	Gıda Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
13	Elmacılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
14	Tercüme ve Tashih Uygulama ve Araştırma Merkezi
15	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
16	Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
17	Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
18	Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
19	Enerji Verimliliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
20	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
21	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
22	Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
23	Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Çizelge 3: Araştırma ve uygulama merkezleri

Kuruluşundan, 15 Eylül 2008 tarihine kadar Rektörlük görevi Mersin Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Süha AYDIN tarafından yürütülmüştür. Cumhurbaşkanı Abdullah GÜL tarafından 9 Eylül 2008 tarihinde Rektörlüğe atanan Prof. Dr. Sabri GÖKMEN 15 Eylül 2008 tarihinden 26 Ocak 2017 tarihine kadar Üniversitemiz Rektörü olarak görev yapmıştır.

Kurucu Rektörün görev süresinin dolmasının ardından Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından 21 Ocak 2017 tarihinde Rektör olarak atanan Prof. Dr. Mehmet AKGÜL 26 Ocak 2017 tarihinde görevine başlamış ve 9 Şubat 2021 tarihi itibarıyla görev süresi sona ermiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi ile 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ikinci, üçüncü ve yedinci maddeleri gereğince Prof. Dr. Namık AK,

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	8 / 76

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından Rektör olarak atanmış ve 9 Şubat 2021 – 8 Ekim 2022 tarihleri arasında görev yapmış olup istifasının ardından vekâleten Prof. Dr. Hüseyin Karaman görevlendirilmiş ve 8 Ekim 2022 – 12 Ocak 2023 tarihleri arasında görev yapmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi ile 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ikinci, üçüncü ve yedinci maddeleri gereğince Prof. Dr. Mehmet GAVGALI Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından Rektör olarak atanmış ve 12 Ocak 2023 tarihinde görevine başlamıştır.

Üniversitemiz 2021 yılı içerisinde Yükseköğretim Kurulu tarafından 'Elmadan Elmasa' projesi ile 'Hassas Tarım Uygulamaları ve Yenilikçi İşleme Teknolojileri' alanında bölgesel kalkınma odaklı bir üniversite olarak kabul edilmiştir.

Üniversitemiz 2023 yılı idare faaliyet raporu [burada](#) bulunmaktadır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senato Üyeleri

Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Mehmet GAVGALI	Rektör
Prof. Dr. Nevzat AYDIN	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Serkan ADA	Rektör Yardımcısı Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Mahmut BAYKAN	Rektör Yardımcısı Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Faruk Ayhan BAŞÇİFTÇİ	Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Mehmet MERCAN	Edebiyat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Cihat ABDİOĞLU	Eğitim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Sefa USTA	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hasan ÖZER	İlahiyat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Sedat PAK	Kamil Özdağ Fen Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Metin SEZER	Mühendislik Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Mustafa DİĞLER	Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Sefa LÖK	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Dursun ODABAŞ	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Murat MAYDA	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Alaattin UCA	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü Edebiyat Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Gizem SAYGILI	Eğitim Fakültesi Temsilcisi

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	9 / 76

Prof. Dr. Eylem GÜZEL KARPUZ	Kamil Özdağ Fen Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Abdulvahit SAYASLAN	Mühendislik Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Emine Berrin YÜKSEL	Tıp Fakültesi Temsilcisi
Doç. Dr. Fatma KAYIKCI	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Doç. Dr. Ahmet Hamdi CAN	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Yasin UZUN	Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü
Doç. Dr. Ziyaeddin KIRBOĞA	Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Hacer AZAK	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Kasım KARATAŞ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Duran Ali YILDIRIM	İlahiyat Fakültesi Temsilcisi
Doç. Dr. Hacer LEVENT	Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
Doç. Dr. Murat AKSOY	Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Alparslan ARGUN	Ermenek Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi İsmail TAŞDEMİR	Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Ufuk Serdar AKALIN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Melek MAKARACI	Spor Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
Ahmet TÜFEKÇİ	Genel Sekreter

5.Teknik Bilimler Meslek YüksekokuluHakkında

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, ilk olarak Selçuk Üniversitesine bağlı olarak 30.03.1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile “Tarım Alet ve Makineleri”(Makine) ve “Gıda Kalitesi ve Sağlık Kontrolü” (Gıda Teknolojisi) Programları ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu çatısı altında aşağıda detayları verilen 11 Bölüm ve 14 Program eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Bölgümler	Programlar
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Bilgisayar Programcılığı
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	Bahçe Tarımı Organik Tarım
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik
El Sanatları Bölümü	Mimari Dekoratif Sanatlar

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	10 / 76

	Geleneksel El Sanatları
Gıda İşleme Bölümü	Gıda Teknolojisi
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	Makine Üretimde Kalite Kontrol
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	Otomotiv Teknolojisi
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	İş Sağlığı ve Güvenliği
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	Harita ve Kadastro
Tasarım Bölümü	Grafik Tasarımı
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü	Kimya Teknolojisi

Meslek Yüksekokulunda programlar; öğrencilere verimli öğrenme ortamı sağlamak, programları cazip hale getirmek, öğrencilerin bireysel ve grup çalışmaları yapabilmelerine girişimci bireyler olmalarını sağlamak amacıyla, modern standartlara uygun olarak hazırlanmıştır. Bu amaca uygun olarak öğretim, ders-uygulama-laboratuvar olarak üç aşamada modern dersliklerde ve donanımlı laboratuvarlarda gerçekleştirilmektedir. Kapsamlı teorik ve laboratuvar bilgisiyle donanımlı olarak mezun olan öğrenciler iş ve sosyal hayatlarında yeterlikleriyle göz doldurmaktadır.

Bilimsel çalışmaların yanı sıra üniversite yerleşkesi içerisinde öğrencilerin yaralanabileceği sosyal, sportif ve eğitim amaçlı mükemmel bir ortam mevcuttur. Üniversite kampüsü içerisinde yüzme havuzu, tenis kortları, minyatür futbol sahaları bulunmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim

Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK – Müdür

Dr. Öğr. Üyesi Tekin BAYRAK – Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM KORKMAZ – Müdür Yardımcısı

Ahmet GÜRBÜZKOL – Fakülte Sekreter V.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu

GÖREVİ	ADI SOYADI
Başkan	Prof.Dr. Hüseyin Atilla ATİK
Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖRÜCÜ
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK
Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin BEDİR

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	11 / 76

El Sanatları Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Seda DİLAY
Gıda İşleme Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman GÖKMEN
Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Yusuf DİLAY
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Bekir GÜNEY
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Mehmet POLAT
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Fuat BAŞÇİFTÇİ
Tasarım Bölüm Başkanı V.	Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ali ÖZCAN
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Tekin BAYRAK
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM KORKMAZ

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

GÖREVİ	ADI SOYADI
Başkan	Prof.Dr. Hüseyin Atilla ATİK
Üye	Prof.Dr. Hasan Hüseyin ÖZAYTEKİN
Üye	Doç. Dr. Ziya AYDIN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Haşım KESKİN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Tekin BAYRAK
Üye	Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM KORKMAZ

6.Programın Kısa Tarihçesi

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ) Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na bağlı Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Harita ve Kadastro Programı Yüksek Öğretim Kurulu'nun 14.06.2017 tarihli karar ile kurulmuştur. Bölümümüz 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak öğretime başlamıştır. Bölümümüzde 1 doçent, 2 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 3 akademik personel görev yapmaktadır.

Bölüm 2 yıllık örgün eğitim vermektedir ve eğitim dili Türkçedir. Bölümümüze bağlı Harita ve Kadastro Programı; alanında ilgili kavram, terminoloji, modern ölçme aletleri ve yöntemlerini

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	12 / 76

öğrenmiş ve özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan yeteneğe sahip, planlamada ve ölçmede ortaya çıkacak sorunları çözebilecek, yeni yöntem ve modeller tasarlayabilecek yeteneklere sahip, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayabilecek yetkinlikte, işçi sağlığı ve iş güvenliği, kalite güvence, planlama ve ölçme işlerinde görev alabilecek nitelikte teknik elemanlar yetiştirmek için eğitimlerini sürdürmektedir.

7.Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Programımız daha önce herhangi bir akreditasyon kuruluşu tarafından değerlendirilmemiş; yalnızca Üniversitemizde İç Değerlendirme Takımları tarafından değerlendirilmiş olup bu konuda yapılan çalışmalar Ölçüt 9’da belirtilmiştir.



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	13 / 76

B. Değerlendirme Ölçütleri

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabulleri

- Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Yükseköğretim Kurumları Sınavında (YKS) Temel Yeterlilik Testinden (TYT) yeterli puanı almış olması halinde tercih yaparak, kontenjanlara bağlı olarak programımıza kayıt yaptırmaya hak kazanmaktadırlar. “Yükseköğretim Kurumları’nda Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri ve “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ne uygun olarak not ortalamasına eşdeğer bir programda öğrenim gören bir öğrenci kontenjan dâhilinde yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programımıza kabul edilecek öğrencilerde aranılacak nitelikler, gerekli belgeler, başvuru tarihleri, ayrılan kontenjanlar ve diğer hususlar ayrıca ilan edilir.
- Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, diploma programımızın taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir.

Tablo 1.1 Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	50	61	320,26	266,54			TYT
2023-2024	50	66	328,95	264,71			TYT
2022-2023	50	64	308,99	257,65			TYT
2021-2022	50	64	284, 29	204,54			TYT
2020-2021	40	60	304,16	220,56			TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	14 / 76

- 1 Grafik tasarımındaki temel tasarım kavramlarını anlama, bilme ve ürettiği görsel tasarım çalışmalarına uyarlayama yeteneğine sahip olmak.
- 2 Grafik tasarım ürünü üretebilecek düzeyde estetik bakış açısına sahip olmak.
- 3 Grafik tasarımın yaratım, uygulama ve üretim aşamalarını planlayabilmek.
- 4 Grafik tasarım alanında kullanılan, mesleki bilgisayar programlarını profesyonel ve yeterli düzeyde kullanabilmek.
- 5 Grafik tasarımı etkileyen sanat hareketlerini ve grafik tasarım alanındaki önemli tasarımcıları bilmek.
- 6 Sanat ve tasarım kavramlarını bilerek, grafik tasarımda farklılık yaratarak, hayal gücünü teknoloji aracılığıyla tasarımlarına aktarabilmek.
- 7 Etik değerlerine uygun hareket edebilme ve iyi bir iletişim kurma yeterliliğine sahip olmak.
- 8 Alanı ile ilgili konularda strateji ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilmek.
- 9 Uygulamada karşılaşılan sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilmek.
- 10 İletişim, kitle iletişim, reklamcılık ve pazarlama bilgisi kazanarak, problem çözme yeteneğini geliştirmek.

Program Çıktıları

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Yükseköğretim Kurumları Sınavında (YKS) Temel Yeterlilik Testinden (TYT) yeterli puanı almış olması halinde tercih yaparak, kontenjanlara bağlı olarak programımıza kayıt yaptırmaya hak kazanmaktadırlar. “Yükseköğretim Kurumları’nda Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri ve “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ne uygun olarak not ortalamasına eşdeğer bir programda öğrenim gören bir öğrenci kontenjan dâhilinde yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programımıza kabul edilecek öğrencilerde aranılacak nitelikler, gerekli belgeler, başvuru tarihleri, ayrılan kontenjanlar ve diğer hususlar ayrıca ilan edilir.

Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, diploma programımızın taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişle ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir.



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	15 / 76

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.3 Öğrenci Değişimi

Üniversitemiz uluslararasılaşmaya özel bir önem vermektedir. Başta AB ülkeleri olmak üzere farklı ülke ve kültürler ile akademik, sosyal ve kültürel alanlarda yapılacak işbirliklerini önemsemektedir. Bu tür sosyo-kültürel ve akademik işbirliklerin yerel, bölgesel ve küresel boyutta hem üniversitelere hem de akademik camiaya önemli kazanımları olacaktır. Toplumların birbirlerini yakından tanınması ve işbirliği yapması; hoşgörünün oluşması ve artırılması adına önemli işlemler gerecektir.

Üniversitemizde Erasmus, Farabi ve Mevlana öğrenci değişim programları uygulanmaktadır. Öğrencilerin değişim programları kapsamında farklı ülkelere ve şehirlere giderek oradaki eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları sağlanmaktadır. Kuruma geri dönüşte yurt dışında alınan dersler, intibakı yapıldıktan sonra geçerli sayılmakta ve öğrenci ilgili derslerden muaf olmaktadır.

Bölümümüze bağlı Harita ve Kadastro Programında Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programı kapsamında ikili anlaşması ve giden öğrencisi bulunmamaktadır.

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI
KAPSAMINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR –**

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	16 / 76

NO	Üniversite Adı ve Erasmus Kodu	Ülke	Kimler Yararlanabilir	İletişim	Web
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI
KAPSAMINDA YAPILAN ANLAŞMALAR- TASARIM BÖLÜMÜ**

SIRA	Üniversite	Ülke	Bölümler
1			
2			
3			
4			
5			

..... Bölümü Erasmus Değişim Programı-Giden Öğrenci

Öğrenci Ad Soyad	Gidilen Üniversite	Gidilen ülke	Akademik Yıl	Hareketlilik Türü

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	17 / 76

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Öğretim Üyesi	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Eda CERİT	51
Öğr. Gör. Özgül YİĞİT	53
Öğr. Gör. Seda ÇİÇEK	-

Öğrenciler; danışmanı olan öğretim elemanlarını ve listeyi meslek yüksekokulumuzun web sayfasında ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI sayfasından da görebilmektedir ve herhangi bir danışmanlık değişikliğinde bu durum web sayfasında güncellenmektedir. Ayrıca üniversitemizin “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi” de bulunmaktadır.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği’nin özeti aşağıda verilmiştir

Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 19-

- (1) Sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Bir dersin yarıyıl içi değerlendirmelerinin türü, atölye, laboratuvar, pratik çalışma gibi uygulamaların ağırlıkları dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın ilk iki haftası içinde belirlenerek bölüm başkanlığı tarafından öğrencilere duyurulur. Yarıyıl içi değerlendirmelerinin % 40 ve yarıyıl/yılsonu sınavı veya bütünleme sınavı notunun % 60’ının toplanması ile virgülden sonra iki basamak alınarak dersin başarı ortalaması belirlenir. Uygulamalı derslerden başarılı olmak için uygulama notunun 60 ve üzeri olması gerekir.
- (2) Dersin başarı notu, dersin başarı ortalaması esas alınarak bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak hesaplanır. Bağıl değerlendirme yöntemi uygulama esasları Senato tarafından belirlenir. Bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak her öğrenciye ilgili öğretim elemanı

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	18 / 76

tarafından başarı derecesini belirten harfle ifade edilen ve aşağıdaki tabloda belirtilen başarı notları verilir:

a) Başarı Notu	Katsayısı	Yüzde Karşılığı	Derecelendirme
A	4	90- 100	Mükemmel
B	3.5	85 – 89	Çok iyi
C	3	75 – 84	İyi
D	2.5	70 – 74	Orta
E	2	60 – 69	Geçer
FX	1.5	50 – 59	Başarısız
F	0	49 ve aşağısı	Başarısız

b) Ayrıca aşağıda belirtilen harf notlarından;

- 1) (Değişik: R.G.-05/07/2012-28344) Devam koşulunu yerine getirmeyen veya uygulamadan başarısız olan öğrenciye DZ (devamsız) notu verilir. Katsayı değeri F ile aynıdır.
- 2) (Değişik: R.G.-05/07/2012-28344) Senatonun onayı ile genel not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerden alınan notları değerlendirmek için YT (Yeterli) ve YZ (Yetersiz) başarı notları kullanılır.
- 3) (Değişik: R.G.-03/02/2015-29256) 17 nci maddenin beşinci fıkrasına göre yapılan muafiyet sınavı sonucunda başarılı olan öğrencilerin başarı notunu göstermek için MU (muaf) notu kullanılır.
- 4) (Yürürlükten kaldırıldı:R.G-25/08/2011-28036)
- 5) DV (devam ediyor) notu, bir yarıyıldan uzun süreli bir dersin henüz devam etmekte olduğunu göstermek için verilir.
- 6) (Değişik: R.G.-03/02/2015-29256) Bir dersten A, B, C, D, E başarı notu alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Başarı notu FX, F, DZ, YZ olan dersler başarısız olup, açıldıkları ilk yarıyıldan itibaren tekrar edilir. Seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler bu dersin yerine aynı yarıyıldan itibaren açılan diğer seçmeli derslere kayıt yaptırabilir. Öğrenci bu derslerin devam şartını yerine getirmek zorundadır. Bu durumda öğrencinin yeni kayıt yaptırdığı seçmeli dersten aldığı başarı notu geçerlidir.

Genel not ortalaması

MADDE 20 (Değişik: R.G.-03/02/2015-29256) –

- (1) Genel not ortalaması, öğrencinin biriminde öğrenime başladığı andan itibaren tamamlamış olduğu yarıyıl da dâhil olmak üzere kayıt yaptırdığı derslerden aldığı en son başarı notlarının katsayılarının, dersin AKTS'si ile çarpılıp çarpımlarının toplanması ile elde edilen sayının, bu derslerin AKTS toplamalarına bölünmesi ile bulunur.
- (2) Öğrenciler öğrenimleri süresince genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla, daha önce kayıt yaptırıp başarılı oldukları derslere 12 nci maddenin beşinci fıkrasına göre, açıldığı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	19 / 76

yarıyıllarda kayıt yaptırıp tekrarlayabilir. Tekrarlanan bu derslerden alınacak en son not başarı notu olarak dikkate alınır.

- (3) (Değişik: R.G.-22/05/2016-29719) Eşdeğerliği kabul edilerek harf notu belirlenen dersler intibak işleminin yapıldığı tarih itibarıyla genel not ortalamasına dâhil edilir.

Bitirme ödevi, bitirme tezi ve stajlar

MADDE 22 –

- (1) (Değişik: R.G.-02/07/2013-28695) Öğrenciler kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programlarının gerektirdiği bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi veya stajı yapmak zorundadırlar. Tüm ders ve uygulamalardan başarılı olsalar bile bu yükümlülükleri yerine getirmeyen öğrenciler mezun olamaz. Bu durumdaki öğrencilerden katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz. Birimlerin söz konusu eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili esaslar, öğretim birimi kurullarınca belirlenip Senato tarafından görüşülerek karara bağlanır.

Programımızda bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi bulunmamaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için resmi ya da özel kurumlarda 30 işgünü staj yapma zorunlulukları vardır.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

Eğitimin niteliğinin değerlendirilmesinin hem eğitim veren kurum hem de eğitim alanlar için çok önemli olduğunu, kaliteli bir eğitimin öğrenciye sunulmasında öğrenci beklentilerinin alınması ve buna yönelik olarak da iyileştirici adımların atılmasının gerekliliğini, kalite iyileştirme çalışmalarında öğrenci görüşlerine başvurunun büyük önem taşıdığını ve eğitimin değerlendirilmesinin, öğrencilerin, öğretim üyelerinin ve müfredatın değerlendirilmesini gerektirdiğini bilen bir bölümüz.

Bölümdeki tüm öğretim elemanlarının haftalık ders programı hem meslek yüksekokulumuzun web sayfasında hem de her öğretim elemanının kapısının yan duvarındaki panosunda bulunmaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz, ilgili öğretim elemanlarının ders programlarına göre kendileri ile görüşebilmektedirler.

1.7 Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin programından mezun olabilmesi için “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” 23. Maddesini sağlaması gerekmektedir.

Mezuniyet işlemleri

MADDE 23 - (Değişik: R.G.-08/10/2021-31622)

- (1) Genel not ortalaması en az 2,00 olan ve kayıtlı olduğu birimin eğitim-öğretim müfredatında öngörülen derslerden ön lisans programları için en az 120, dört yıllık lisans programları için

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	20 / 76

en az 240, beş yıllık lisans programları için en az 300 AKTS, 6 yıllık lisans programları için en az 360 AKTS' lik ders alarak programı başarıyla tamamlayan öğrenci mezun olmaya hak kazanır. Mezuniyet işlemleri, öğrenci işleri kayıtlarının danışman tarafından kontrol edilip onaylanmasıyla tamamlanır.

Diplomalar

MADDE 24 (Değişik: R.G.-08/10/2021-31622)-

- (1) Mezuniyetlerine karar verilen öğrencilere, başardığı dersleri gösteren bölüm/programa göre ön lisans veya lisans diploması verilir.
- (2) Diplomaların hazır olmadığı durumlarda öğrencilere geçici mezuniyet belgesi de verilebilir.
- (3) (Değişik: R.G.-08/10/2021-31622) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı sonuçlarına göre mezun olanların ilgili sınav döneminin bitimini izleyen ilk iş günü, üç ders sınavı sonucuna göre mezun olanların üç ders sınavını takip eden ilk iş günü, ek sınavla mezun olanların son ek sınavını takip eden ilk iş günü, staj sonunda mezun olanların ise stajın bittiği günü takip eden ilk iş günü mezuniyet tarihi olarak belirlenir. Değişim programları, özel öğrencilik veya yaz okulu intibakı sonucunda mezun olanlara ise intibakın yapıldığı yönetim kurulu karar tarihi mezuniyet tarihi olarak belirlenir.
- (4) Diplomasını kaybeden öğrenciye, üzerinde diploma bilgileri ve kaçınıcı kez düzenlendiği bilgisi bulunan diplomanın ikinci nüshası düzenlenir.
- (5) Lisans öğrenimine devam eden öğrencilerden kayıtlı olduğu programın ilk dört yarıyılındaki alması gereken bütün dersleri almış ve başarıyla tamamlamış olanlara, kaydını sildirmesi şartıyla ön lisans diploması verilir. Ancak bu şekilde alınan diplomalara meslek belirtilmeden ilgili bölümde iki yıllık yükseköğrenim gördüğüne ilişkin ibare yazılır. Bu öğrencilerin mezuniyet tarihi ilgili yönetim kurulu karar tarihi olarak belirlenir.

Onur ve üstün onur belgesi

MADDE 25–

- (1) (Değişik: R.G.-02/07/2013-28695) Programın süresi sonunda, disiplin cezası almamış, mezuniyet genel not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan mezunlara onur belgesi, 3.50 ile 4.00 arasında olan mezunlara ise üstün onur belgesi verilir.

Programımızdaki öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için aşağıdaki yöntemler uygulanmaktadır.

1. Öğrenci işleri tarafından danışman öğretim elemanlarına mezuniyet onayı açılır. Öğrencinin danışmanı tarafından öğrenci transkripti kontrol edilmektedir (Madde 23 sağlanıp sağlanmadığı) ve mezuniyet durumu danışman tarafından kontrol sonrası onaylanmaktadır.
2. Danışman tarafından mezuniyet onayı verilen öğrenciler için “Bölüm Kurul Kararı” alınarak mezun öğrencilerin listesi meslek yüksekokul müdürlüğüne gönderilmektedir.
3. Son olarak, mezuniyet işlemleri “Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu” nda onaylandıktan sonra tamamlanmaktadır.

Tablo 1.3Öğrenci ve Mezun Sayıları

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	21 / 76

Akademik Yıl ¹	Hazırlı k	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2022-2023											
2021-2022											
2020-2021											
2019-2020											
2018-2019											

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktor

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	22 / 76

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişimleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Grafik Tasarımı Programı Öğretim Amaçları

Programımızın Öğretim Amaçları:

- | | |
|------|--|
| ÖA-1 | Televizyon ve kitle iletişim araçlarından internete kadar her türlü medya ortamında iletişim tasarımı yapabilme becerisi kazandırılması. |
| ÖA-2 | Fotoğraf, illüstrasyon, animasyon, tipografi gibi yaratıcı alanlarda tasarım ürünü ortaya koyabilmesi. |
| ÖA-3 | Duygu ve düşünceleri grafik imge kullanımı ile ifade etme gücü kazandırılması. |
| ÖA-4 | Güzel sanatları bilim ve teknoloji ile destekleyerek özgün tasarımlar ortaya koyabilmesi. |
| ÖA-5 | Eleştirel ve yaratıcı düşünme becerisinin kazandırılması. |

2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi; araştırmayı, öğrenmeyi, paylaşmayı esas alan, köklerine bağlı ve evrensel değerlerle donatılmış, görev ve sorumluluğunun bilincinde, erdemli bir neslin yetiştirilmesine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri:

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; hızla değişen teknoloji ve iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, yaratıcı, etik değerleri benimsemiş, çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	23 / 76

Eğitim-öğretim süreçlerinde, öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmenin yanı sıra, girişimcilik, yenilikçilik, takım çalışması ve liderlik gibi kişisel ve profesyonel yetkinliklerini artırması hedeflenmektedir. Sanayi ve iş dünyasıyla güçlü iş birliği içinde, öğrencilerimizi iş yaşamına en iyi şekilde hazırlamak ve mezunlarımızın istihdam edilebilirliklerini artırmak öncelikleri arasındadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, toplumun ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek olmayı, sürekli öğrenme anlayışıyla öğrencilerini hayat boyu gelişime yönlendirmeyi ve ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir eğitim kurumu olmayı misyon edinmiştir.

Tasarım Bölümü Özgörevleri:

Önlisans seviyesinde verdiği eğitim öğretiminde grafik tasarımı eğitimi almayı isteyen öğrencilerini güncel bilgilerle donanımlı olarak ulusal ve uluslararası alanda rekabetçi, aldığı görevleri başarıyla yerine getiren ve iş alanlarında tercih edilen, problem çözmede sistematik yaklaşıma sahip ve tasarım yeteneği kazanmış, yaratıcı, girişimci ve takım çalışmasına yatkın, teknolojik yeniliklere ayak uydurabilen, mesleki sorumluluğunu etik kurallar çerçevesinde kullanan üstlenilen mesleki etkinliklerdeki sosyal, ekonomik, politik ve yasal içeriğin bilincinde olan ve değerlendirebilen, çevreye duyarlı, sağlık ve güvenlik konularında hassas bireyler olarak yetiştirir.

Tasarım Bölümü Uzgörüşü:

Güncel teknolojileri takip ederek, kamu kurumlarının ve özel sektörün taleplerine cevap verebilecek şekilde eğitim-öğretim veren, yetiştirdiği mezunlarını ülkenin ve insanlığın hizmetine sunan ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmış saygın bir program olmaktadır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Tasarım Bölümünün Özgörevleri aşağıdaki adreslerde aktif ve erişime açık halde yayınlanmaktadır:

Program Öğretim Amaçlarının Kurumun Özgörevleriyle Uymu					
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Araştırmayı, öğrenmeyi, paylaşmayı esas alan bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak	5	5	4	5	5
Köklerine bağlı ve evrensel değerlerle donatılmış bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak	4	4	5	5	5
Görev ve sorumluluğunun bilincinde, erdemli bir neslin yetiştirilmesine katkıda bulunmak	4	4	5	5	5
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	24 / 76

Program Öğretim Amaçlarının Fakülte/Yüksekokulun Özgörevleriyle Uyumu

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Hızla değişen teknoloji ve iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, yaratıcı, etik değerleri benimsemiş, çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmak	4	4	5	5	5
Eğitim-öğretim süreçlerinde, öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmenin yanı sıra, girişimcilik, yenilikçilik, takım çalışması ve liderlik gibi kişisel ve profesyonel yetkinliklerini artırması hedeflenmektedir. Sanayi ve iş dünyasıyla güçlü iş birliği içinde, öğrencilerimizi iş yaşamına en iyi şekilde hazırlamak ve mezunlarımızın istihdam edilebilirliklerini artırmak	4	5	5	5	5
Toplumun ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek olmayı, sürekli öğrenme anlayışıyla öğrencilerini hayat boyu gelişime yönlendirmeyi ve ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir eğitim kurumu olmak	4	4	5	5	5
ÖA: Program Öğretim Amaçları					
1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Program Öğretim Amaçlarının Tasarım Bölümünün Özgörevleriyle Uyumu

Tasarım Bölümü Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Grafik Tasarımı eğitimi almayı isteyen öğrencilerini güncel bilgilerle donanımlı olarak ulusal ve uluslararası düzeyde yetiştirmek	4	4	5	5	5
Aldığı görevleri başarıyla yerine getiren ve iş alanlarında tercih edilen, problem çözmede sistematik yaklaşıma sahip ve tasarım yeteneği kazanmış bireyler yetiştirmek	4	4	4	5	5
Yaratıcı, farklı düşünce gücüne sahip, takım çalışmasına yatkın, teknolojik yenilikleri takip edip uygulayan bireyler yetiştirmek	5	5	5	5	4
Yapılan bütün grafik tasarım uygulamalarında etik kurallara uygun şekilde tasarım ürünü ortaya koyan bireyler yetiştirmek	4	4	5	5	5
Yeni teknolojik uygulamaları bilen ve uygulayan bireyler yetiştirmek	4	4	4	5	5
ÖA: Program Öğretim Amaçları					
1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	25 / 76

2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Tasarım Bölümü / Grafik Tasarımı Programı İç Paydaşlar	
Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK	KMÜ, Teknik Bilimler MYO Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Kadir UÇGUN	KMÜ, Teknik Bilimler MYO Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Öğretim Üyesi
Öğr. Gör. Dr. Tevhide AYDIN	KMÜ, Teknik Bilimler MYO El Sanatları Bölümü Öğretim Üyesi
Öğr. Gör. Ceyda GÜLSEVER	KMÜ, Teknik Bilimler MYO El Sanatları Bölümü Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. Dr. Ali TEKİN	KMÜ, Teknik Bilimler MYO El Sanatları Bölümü Öğretim Üyesi
Öğr. Gör. Eda CERİT	KMÜ, Teknik Bilimler MYO Tasarım Bölümü Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. Özgül YİĞİT	KMÜ, Teknik Bilimler MYO Tasarım Bölümü Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. Seda ÇİÇEK	KMÜ, Teknik Bilimler MYO Tasarım Bölümü Öğretim Elemanı
Azra TÜRKMEN	Grafik Tasarımı 1. Sınıf Öğrencisi
Abdurrahman ÇOŞTU	Grafik Tasarımı 2. Sınıf Öğrencisi
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Tasarım Bölümü / Grafik Tasarımı Programı Dış Paydaşlar	
Prof. Dr. Mustafa KINIK	KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı
Doçent. Dr. Elif TARLAKAZAN	Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	26 / 76

	Tasarım Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümü Grafik Anasanat Dalı
Doçent. Dr. Hatice Bahattin CEYLAN	Sinop Üniversitesi Gerze Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı
Dr. Öğr.Üyesi. Aysel GÜNEY	Amasya Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi- Reşim- İş Eğitimi Ana Bilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin KOÇ	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Prof. Dr İbrahim Ethem BİLİCİ	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Mustafa TAŞKIN	Animatör (Yurt Dışı)
Ahmet UYSAL	Defacto / Grafik Tasarımcı
Mert DEMİRAY	Mezun Öğrenci (KMÜ, 2023 Mezunu)
Hilal PINAR	Mezun Öğrenci (KMÜ, 2023 Mezunu)

Programımızın iç ve dış paydaşlarının listesi bölüm web sayfamızın AKADEMİK KALİTE-PAYDAŞ DANIŞMA KURULU bölümünde bulunmaktadır.

2.4 Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçları herkesin kolayca erişebileceği Tasarım Bölümü web sitesinde yayımlanmış olup erişim linki aşağıda sunulmuştur:

2.5 Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Programımızın öğretim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda her akademik yılın başlangıcında güncellenmektedir. Bunun için, iç ve dış paydaşlarla yüz yüze/online yapılan toplantılar sonucunda program öğretim amaçlarına yönelik varsa değişiklik kararları alınmaktadır.

2.6 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Bölümümüzün öğretim amaçlarına ulaşılma düzeyini belirlemek amacıyla her akademik yılın başlangıcında iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar yapılmaktadır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	27 / 76

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme:Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme:Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Program Çıktıları	
Çıktı No	Çıktı Metni
PÇ1	Grafik tasarımındaki temel tasarım kavramlarını anlama, bilme ve ürettiği görsel tasarım çalışmalarına uyarlayama yeteneğine sahip olmak.
PÇ2	Grafik tasarım ürünü üretebilecek düzeyde estetik bakış açısına sahip olmak.
PÇ3	Grafik tasarımın yaratım, uygulama ve üretim aşamalarını planlayabilmek.
PÇ4	Grafik tasarım alanında kullanılan, mesleki bilgisayar programlarını profesyonel ve yeterli düzeyde kullanabilmek.
PÇ5	Grafik tasarımı etkileyen sanat hareketlerini ve grafik tasarım alanındaki önemli tasarımcıları bilmek.
PÇ6	Sanat ve tasarım kavramlarını bilerek, grafik tasarımda farklılık yaratarak, hayal gücünü teknoloji aracılığıyla tasarımlarına aktarabilmek.
PÇ7	Etik değerlerine uygun hareket edebilme ve iyi bir iletişim kurma yeterliliğine sahip olmak.
PÇ8	Alanı ile ilgili konularda strateji ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilmek.
PÇ9	Uygulamada karşılaşılan sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilmek.
PÇ10	İletişim, kitle iletişim, reklamcılık ve pazarlama bilgisi kazanarak, problem çözme yeteneğini geliştirmek.
PÇ11	



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	28 / 76

Program Çıktıları ve Program Öğretim Amaçları Arasındaki İlişki Matrisi

		Program Öğretim Amaçları				
	ÖA	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
PÇ						
Program Çıktıları	PÇ1					
	PÇ2					
	PÇ3					
	PÇ4					
	PÇ5					
	PÇ6					
	PÇ7					
	PÇ8					
	PÇ9					
	PÇ10					
	PÇ11					

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Çıktı No	Çıktı Metni	Ölçme ve Değerlendirme Bileşenleri
PÇ1	Grafik tasarımındaki temel tasarım kavramlarını anlama, bilme ve ürettiği görsel tasarım çalışmalarına uyarlayama yeteneğine sahip olmak.	Ders Dosyaları
PÇ2	Grafik tasarım ürünü üretebilecek düzeyde estetik bakış açısına sahip olmak.	Ders Dosyaları
PÇ3	Grafik tasarımın yaratım, uygulama ve üretim aşamalarını planlayabilmek.	Ders Dosyaları
PÇ4	Grafik tasarım alanında kullanılan, mesleki bilgisayar programlarını profesyonel ve yeterli düzeyde kullanabilmek.	Ders Dosyaları
PÇ5	Grafik tasarımı etkileyen sanat hareketlerini ve grafik tasarım alanındaki önemli tasarımcıları bilmek.	Ders Dosyaları

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	29 / 76

PÇ6	Sanat ve tasarım kavramlarını bilerek, grafik tasarımda farklılık yaratarak, hayal gücünü teknoloji aracılığıyla tasarımlarına aktarabilmek.	Ders Dosyaları
PÇ7	Etik değerlerine uygun hareket edebilme ve iyi bir iletişim kurma yeterliliğine sahip olmak.	Ders Dosyaları
PÇ8	Alanı ile ilgili konularda strateji ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilmek.	Ders Dosyaları
PÇ9	Uygulamada karşılaşılan sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilmek.	Ders Dosyaları
PÇ10	İletişim, kitle iletişim, reklamcılık ve pazarlama bilgisi kazanarak, problem çözüme yeteneğini geliştirmek.	Ders Dosyaları
PÇ11		

Program Çıktılarını değerlendirme sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen Yükseköğretim alanında yeterlilikler kullanılarak program çıktıları ile örtüşme seviyeleri incelenmiştir.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)		
6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri		
BİLGİ	Kuramsal Olgusal	TYY1. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
BECERİLER	Bilişsel Uygulamalı	TYY2. Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. TYY3. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme,

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	30 / 76

		araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	TYT4. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. TYT5. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. TYT6. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.
	Öğrenme Yetkinliği	TYT7. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, TYT8. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. TYT9. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	TYT10. Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. TYT11. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. TYT12. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	31 / 76

		etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. TYY13. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. TYY14. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
	Alana Özgü Yetkinlik	TYY15. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. TYY16. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

		Program Çıktıları										
	PÇ TYY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Yeterlilikler Çerçevesi (TYY/C)	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
	6											
	7											

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	32 / 76

8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												

Erişim adresi: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33> (Erişim tarihi:)

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Çıktı No	Çıktı Metni	Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar
PÇ1	Grafik tasarımındaki temel tasarım kavramlarını anlama, bilme ve ürettiği görsel tasarım çalışmalarına uyarlayama yeteneğine sahip olmak.	Temel tasarım kavramlarını öğrenip uygulamada kullanması sağlanır.
PÇ2	Grafik tasarım ürünü üretebilecek düzeyde estetik bakış açısına sahip olmak.	Estetik bir bakış açısı kazandırması sağlanır.
PÇ3	Grafik tasarımın yaratım, uygulama ve üretim aşamalarını planlayabilmek.	Grafik tasarımı ürünü ortaya koyarken yaratım, uygulama ve üretim süreçlerini bilmesi sağlanır.
PÇ4	Grafik tasarım alanında kullanılan, mesleki bilgisayar programlarını profesyonel ve yeterli düzeyde kullanabilmek.	Grafik uygulama programlarını (İndesign, Photoshop, İllüstratör) yeterli düzeyde kullanması sağlanır.
PÇ5	Grafik tasarımı etkileyen sanat hareketlerini ve grafik tasarım alanındaki önemli tasarımcıları bilmek.	Grafik Tasarım alanında uzman grafik tasarımcıları ve grafik tasarımı etkileyen sanat hareketlerini bilmesi sağlanır.
PÇ6	Sanat ve tasarım kavramlarını bilerek, grafik tasarımda farklılık yaratarak, hayal	Yapılan çalışmalarda yaratıcı, özgün

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	33 / 76

	gücünü teknoloji aracılığıyla tasarımlarına aktarabilmek.	tasarımlar ortaya koyması sağlanır.
PÇ7	Etik değerlerine uygun hareket edebilme ve iyi bir iletişim kurma yeterliliğine sahip olmak.	Tasarımların yapım aşamasında etik kurallara uygun hareket etmesi sağlanır.
PÇ8	Alanı ile ilgili konularda strateji ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilmek.	Yapılacak olan çalışmalarla ilgili planlamalar oluşturması sağlanır.
PÇ9	Uygulamada karşılaşılan sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilmek.	Sorumluluk alma bilinci kazanması sağlanır.
PÇ10	İletişim, kitle iletişim, reklamcılık ve pazarlama bilgisi kazanarak, problem çözme yeteneğini geliştirmek.	Reklamcılık ve pazarlama konusunda problem çözme yeteneği kazandırılmasını sağlar.
PÇ11		

Her bir program çıktısı için o çıktının sağlandığının kanıtlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çıktı No	Çıktı Metni	Çıktının Sağlandığına Dair Kanıtlar
PÇ1	Alanı ile ilgili konularda strateji ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilmek.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ2	Uygulamada karşılaşılan sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilmek.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ3	İletişim, kitle iletişim, reklamcılık ve pazarlama bilgisi kazanarak, problem çözme yeteneğini geliştirmek.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ4	Grafik tasarımındaki temel tasarım kavramlarını anlama, bilme ve ürettiği görsel tasarım çalışmalarına uyarlayama yeteneğine sahip olmak.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ5	Grafik tasarım ürünü üretebilecek düzeyde estetik bakış açısına sahip olmak.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ6	Grafik tasarımın yaratım, uygulama ve	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	34 / 76

	üretim aşamalarını planlayabilmek.	
PÇ7	Grafik tasarım alanında kullanılan, mesleki bilgisayar programlarını profesyonel ve yeterli düzeyde kullanabilmek.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ8	Grafik tasarımı etkileyen sanat hareketlerini ve grafik tasarım alanındaki önemli tasarımcıları bilmek.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ9	Sanat ve tasarım kavramlarını bilerek, grafik tasarımda farklılık yaratarak, hayal gücünü teknoloji aracılığıyla tasarımlarına aktarabilmek.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ10	Etik değerlerine uygun hareket edebilme ve iyi bir iletişim kurma yeterliliğine sahip olmak.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ11		



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	35 / 76

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

2024 Müfredatı

Tablo 4.1 Önlisans Öğretim Planı
Grafik Tasarımı Programı

Ders Kodu	Ders adı ³	Öğretim Dili ⁴	Kategori (AKTS Kredisi) ¹				
			Alanına uygun temel öğretim ⁵	Alanına uygun öğretim ⁶	Seçmeli Dersler ²		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
6234101	DESEN	Türkçe			*		
6234102	YAZI VE TİPOGRAFI	Türkçe			*		
6234103	GRAFİK TASARIM	Türkçe			*		
6234104	PERSPEKTİF	Türkçe			*		
6234105	TEMEL SANAT EĞİTİMİ	Türkçe			*		
6234106	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	Türkçe				*	
6234107	SANAT TARİHİ	Türkçe			*		
6234108	TÜRK DİLİ I	Türkçe				*	
6234109	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Türkçe				*	
6234110	YABANCI DİL I	Türkçe				*	
2. Yarıyıl							
6234201	GÖRSEL İLETİŞİM	Türkçe			*		
6234202	TİPOGRAFİK TASARIM	Türkçe			*		

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	36 / 76

6234203	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	Türkçe			*		
6234204	GRAFİK SANAT TARİHİ	Türkçe			*		
6234205	TEMEL TASARIM	Türkçe			*		
6234206	ELEŞTİREL DÜŞÜNME VE YARATICILIK	Türkçe			*		
6234207	FOTOĞRAF I	Türkçe			*		
6234208	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Türkçe				*	
6234209	TÜRK DİLİ II	Türkçe				*	
6234210	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Türkçe				*	
6234211	YABANCI DİL II	Türkçe				*	
3. Yarıyıl							
6234301	AMBALAJ TASARIMI	Türkçe			*		
6234302	ÖZGÜN BASKI I	Türkçe			*		
6234303	YAYIN GRAFİĞİ I	Türkçe			*		
6234304	İLLÜSTRASYON	Türkçe			*		
6234305	GÖRSEL TASARIM I	Türkçe			*		
6234306	GRAFİK VE ANİMASYON	Türkçe			*		
6234307	FOTOĞRAF II	Türkçe			*		
6234308	STAJ	Türkçe			*		
6234309	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Türkçe			*		
6234310	DUVAR RESMİ SANATI	Türkçe			*		
6234311	GÖRSEL ALGI VE İLETİŞİM	Türkçe			*		
6234312	SANAT VE TASARIM KURAMLARI	Türkçe			*		
6234313	GÖSTERGEBİLİM	Türkçe			*		
4. Yarıyıl							
6234401	WEB VE MOBİL ARAYÜZ	Türkçe			*		

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	37 / 76

	TASARIMI						
6234402	DENEYSEL TASARIM	Türkçe			*		
6234403	ÖZGÜN BASKI II	Türkçe			*		
6234404	YAYIN GRAFİĞİ II	Türkçe			*		
6234405	GÖRSEL TASARIM II	Türkçe			*		
6234406	REKLAMCILIK VE TANITIM	Türkçe			*		
6234407	İŞARET DİLİ	Türkçe			*		
6234480	ESTETİK	Türkçe			*		
6234409	PORTFOLYO	Türkçe			*		
6234410	MESLEK ETİĞİ	Türkçe			*		
6234411	YENİ MEDYA	Türkçe			*		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁸							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			120				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Topamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi						
	En düşük yüzde						

¹Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı,ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır**

² Seçmeli dersler,alan içi ve alan dışı (bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

³Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

⁴Öğretim dilini yazınız.

⁵ Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

⁶Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

⁷Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

⁸Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	38 / 76

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	39 / 76

Tablo 4.2 Yarıyıllar Temelinde Ders Planı (2024 Müfredatı)

2022/2023 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}											
I. YARIYIL / GÜZ						II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
6234101	DESEN	2	2		4	6234201	GÖRSEL İLETİŞİM	2	1		4
6234102	YAZI VE TİPOGRAFİ	2	2		4	6234202	TİPOGRAFİK TASARIM	2	2		4
6234103	GRAFİK TASARIM	2	1		4	6234203	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	2	2		4
6234104	PERSPEKTİF	2	1		4	6234204	GRAFİK SANAT TARİHİ	2	0		2
6234105	TEMEL SANAT EĞİTİMİ	2	2		4	6234205	TEMEL TASARIM	2	2		3
6234106	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2	2		2	6234206	ELEŞTİREL DÜŞÜNME VE YARATICILIK	1	2		2
6234107	SANAT TARİHİ	2	0		2	6234207	FOTOĞRAF I	2	2		3
6234108	TÜRK DİLİ I	2	0		2	6234208	İŞ SAĞLIĞI VE	2	0		2

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	40 / 76

							GÜVENLİĞİ				
6234109	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0		2	6234209	TÜRK DİLİ II	2	0		2
6234110	YABANCI DİL I	2	0		2	6234210	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0		2
						6234211	YABANCI DİL II	2	0		2
Toplam Kredi					30	Toplam Kredi					30
III. YARIYIL / GÜZ						IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI		Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
						6234401	WEB VE MOBİL ARAYÜZ TASARIMI	2	1		4

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	41 / 76

6234301	AMBALAJ TASARIMI	2	1		3	6234402	DENEYSEL TASARIM	2	1		4
6234302	ÖZGÜN BASKI I	2	1		2	6234403	ÖZGÜN BASKI II	2	1		4
6234303	YAYIN GRAFİĞİ I	2	1		3	6234404	YAYIN GRAFİĞİ II	2	1		4
6234304	İLLÜSTRASYON	2	1		2	6234405	GÖRSEL TASARIM II	2	1		4
6234305	GÖRSEL TASARIM I	2	1		2	6234406	REKLAMCILIK VE TANITIM	2	1		4
6234306	GRAFİK VE ANİMASYON	2	1		2	6234407	İŞARET DİLİ	2	0		2
6234307	FOTOĞRAF II	2	2		2	6234480	ESTETİK	2	0		2
6234308	STAJ				8	6234409	PORTFOLYO	2	0		2
6234309	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	0		2	6234410	MESLEK ETİĞİ	2	0		2
6234310	DUVAR RESMİ SANATI	2	0		2	6234411	YENİ MEDYA	2	0		2
6234311	GÖRSEL ALGI VE	2	0		2						

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	42 / 76

	İLETİŞİM										
6234312	SANAT VE TASARIM KURAMLARI	2	0		2						
6234313	GÖSTERGEBİLİM	2	0		2						
Toplam Kredi					30	Toplam Kredi					30
Toplam Kredi						Toplam Kredi					

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	43 / 76

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3’de veriniz.

³**T:** Teorik, **U:** Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), **L:** Laboratuvar

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	44 / 76

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (2024 Müfredatı)

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6234310 Duvar Resmi Sanatı	2	0		2	Evet	
6234309 Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0		2		Evet
6234311 Görsel Algı Ve İletişim	2	0		2	Evet	
6234312 Sanat ve Tasarım Kuramları	2	0		2	Evet	
6234313 Göstergebilim	2	0		2	Evet	
Toplam Kredi				10		

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	45 / 76

IV. YARIYIL /BAHAR

DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6234407 İşaret Dili	2	0		2		Evet
6234408 Estetik	2	0		2	Evet	
6234409 Portfolyo	2	0		2	Evet	
6234410 Meslek Etiği	2	0		2	Evet	
6234411 Yeni Medya	2	0		2	Evet	
Toplam Kredi				10		

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	46 / 76

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Grafik Tasarımı Programı

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıl Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
6234101	DESEN	1	50	2	2		*	4
6234102	YAZI VE TİPOGRAFİ	1	50	2	2		*	4
6234103	GRAFİK TASARIM	1	50	2	1	*		4
6234104	PERSPEKTİF	1	50	2	1		*	4
6234105	TEMEL SANAT EĞİTİMİ	1	50	2	2		*	4
6234106	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	1	50	2	2	*		2
6234107	SANAT TARİHİ	1	50	2	0		*	2

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	47 / 76

6234108	TÜRK DİLİ I	1	-	2	0		*	2
6234109	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	-	2	0		*	2
6234110	YABANCI DİL I	1	-	2	0		*	2
6234201	GÖRSEL İLETİŞİM	1	50	2	1	*		4
6234202	TİPOGRAFİK TASARIM	1	50	2	2		*	4
6234203	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	1	50	2	2	*		4
6234204	GRAFİK SANAT TARİHİ	1	50	2	0		*	2
6234205	TEMEL TASARIM	1	50	2	2	*		3
6234206	ELEŞTİREL DÜŞÜNME VE YARATICILIK	1	50	1	2		*	2
6234207	FOTOĞRAF I	1	50	2	2	*		3
6234208	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1	50	2	0		*	2
6234209	TÜRK DİLİ II	1	-	2	0		*	2
6234210	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	-	2	0		*	2
6234211	YABANCI DİL II	1	-	2	0		*	2

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	48 / 76

6234301	AMBALAJ TASARIMI	1	50	2	1	*		3
6234302	ÖZGÜN BASKI I	1	50	2	1		*	2
6234303	YAYIN GRAFİĞİ I	1	50	2	1	*		3
6234304	İLLÜSTRASYON	1	50	2	1	*		2
6234305	GÖRSEL TASARIM I	1	50	2	1	*		2
6234306	GRAFİK VE ANİMASYON	1	50	2	1	*		2
6234307	FOTOĞRAF II	1	50	2	1	*		2
6234308	STAJ	1		2	0			8
6234309	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	1	50	2	0		*	2
6234310	DUVAR RESMİ SANATI	1	50	2	0	*		2
6234311	GÖRSEL ALGI VE İLETİŞİM	1	50	2	0	*		2
6234312	SANAT VE TASARIM KURAMLARI	1	-	2	0		*	2
6234313	GÖSTERGEBİLİM	1	-	2	0		*	2
6234401	WEB VE MOBİL ARAYÜZ TASARIMI	1	50	2	1	*		4
6234402	DENEYSEL TASARIM	1	50	2	1	*		4

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	49 / 76

6234403	ÖZGÜN BASKI II	1	50	2	1		*	4
6234404	YAYIN GRAFİĞİ II	1	50	2	1	*		4
6234405	GÖRSEL TASARIM II	1	50	2	1	*		4
6234406	REKLAMCILIK VE TANITIM	1	50	2	1	*		4
6234407	İŞARET DİLİ	1	-	2	0		*	2
6234408	ESTETİK	1	-	2	0		*	2
6234409	PORTFOLYO	1	50	2	0	*		2
6234410	MESLEK ETİĞİ	1	50	2	0		*	2
6234411	YENİ MEDYA	1	-	2	0		*	2
	DİJİTAL İÇERİK TASARIMI	1	50	2	0	*		2

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	50 / 76

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planında yer alan teorik ve uygulamalı derslerde; sunuş yoluyla öğrenme, beyin fırtınası, tartışma teknikleri, soru-cevap, gösterip yaptırma gibi öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Aplikasyon, Harita Yapımı gibi uygulamalı derslerde ise bu yöntemlere ilave olarak grup çalışması ile arazi ortamında anlatılan teorik konuların uygulaması yaptırılmaktadır. Bu yöntemler ve derslerin işlenmesinde kullanılan kaynaklar BOLOGNA Sistemi Bilgi Paketinde belirtilmiştir. Bu ders kaynakları ilgili dersin ders sorumlusu ile belirlenmiştir.

Öğretim planındaki derslerin birbirinin devamı niteliğinde olmasına önem verilerek dersler müfredatta takip eden dönemler içinde yerleştirilmiştir.

Önlisans eğitim planındaki dersler yarıyıl bazındadır. Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konu, tahtada ve/veya slaytlar eşliğinde düz anlatım, sunuş yoluyla öğrenme ve arazi ortamında uygulama şeklinde olduğu gibi öğrenci ile tartışma, soru-cevap şeklinde de pekiştirilerek öğrenciye anlatılır. Bilgisayar uygulaması gerektiren derslerde ise uygulamalar bilgisayar laboratuvarında bilgisayar başında etkileşimli olarak yapılmaktadır. Sonuç olarak; derslerimizin içerikleri ile derslerin işlenmesine dair kullanılan kaynaklar ve yöntemler birbirleriyle tutarlıdır.

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

Programdaki her bir dersin kodu, adı, dönemi, AKTS kredisi, dersin türü, içeriği, amacı, kaynakları, dersin yöntem ve teknikleri, değerlendirme ölçütleri, öğrenim çıktıları belirlenmiştir. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasının güvence altına almak için bu bilgilerin hepsine BOLOGNA Sistemi Bilgi Paketinde yer verilmiştir.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

Öğrencilerimiz, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi; öğrenim süresince öğrencilere verilen ödevler ile pekiştirmektedirler.

Ayrıca öğretim planımızın her döneminde bulunan zorunlu ve seçmeli dersler ile de ekonomi, sağlık, sosyal ve politik sorunlar, eğitim, girişimcilik gibi alanlarda bilgi ve deneyim kazanmaktadırlar.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

Grafik Tasarımı programının öğretim bileşenleri öğretim planındaki zorunlu ve seçmeli dersler ile sağlanmaktadır. Mezuniyet için en az 120 AKTS bileşeni ise, Tablo 4.1 Önlisans Öğretim Planında da verildiği üzere mezuniyet kredisinin 120 AKTS olması ile sağlanmaktadır.



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	51 / 76

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	52 / 76

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

Grafik Tasarımı Programında yer alan tam zamanlı, öğretim görevlileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

..... Programı

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıl da verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²				Toplam etkinlik dağılımı ³		
						Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
EDA CERİT	TZ	//				%40	%40	%20
		Dersin adı	Dersin kodu	Kredisi	Yarıyılı			
		İllüstrasyon	6234304	2,5	3			
		Grafik ve Animasyon	6234306	2,5	3			
		Ambalaj Tasarımı	6234301	2,5	3			
		Desen	6234101	3	1			
		İllüstrasyon	6234304	2,5	3			

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



Sayfa No	53 / 76
----------	---------

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	54 / 76

		Meslek Etiği	6234410	2	4			
		Temel Tasarım	6234205	3	2			
		Deneysel Tasarım	6234402	2,5	4			
		Dijital Fotoğraf	1701407	3	4			
ÖZGÜL YİĞİT	TZ	Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Yarıyılı			
		6234310	Duvar Resim Sanatı	2	3			
		6234307	Fotoğraf II	2,5	3			
		6234311	Görsel Algı ve İletişim	2	3			
		6234305	Görsel Tasarım I	2,5	3			
		6234103	Grafik Tasarım	2,5	1			
		6234302	Özgün Baskı I	2,5	3			
		6234105	Temel Sanat Eğitimi	3	1			
		6234102	Yazı ve Tipografi	3	1			
		6234402	Deneysel Tasarım	2,5	4			
		6234405	Görsel Tasarım II	2,5	4			

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	55 / 76

		6234403	Özgün Baskı II	2,5	4			
		6234409	Portfolyo	2	4			
		6234205	Temel Tasarım	3	2			
		6234203	Bilgisayar Destekli Tasarım	3	2			

		Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Yarıyılı		
		6234310	Duvar Resim Sanatı	2	3		
		6234311	Görsel Algı ve İletişim	2	3		
		6234305	Görsel Tasarım I	2,5	3		
		6234103	Grafik Tasarım	2,5	1		
		6234203	Bilgisayar Destekli Tasarım	3	2		
		6234405	Görsel Tasarım II	2,5	4		
		6234403	Özgün Baskı II	2,5	4		

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	56 / 76

		6234409	Portfolyo	2	4			
		6234408	Estetik	2	4			
		6234413	İşletmede Mesleki Eğitim	5	4			

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	57 / 76

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
Grafik Tasarımı Programı

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
EDA CERİT	Öğr. Gör.	TZ	Öğr.Gör.	Gazi Üni. 2015	13	13	6	yok	Yüksek	Orta
SEDA ÇİÇEK	Öğr. Gör.	TZ	Öğr.Gör.	Ordu Üni. 2021	5	12	-	Yok	Yüksek	Yok

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	58 / 76

ÖZGÜL YİĞİT	Öğr. Gör.	TZ	Öğr.Gör.	Süleyman D. Üni GSE. 2016	10	10	6	yok	Yüksek	Orta
-------------	-----------	----	----------	---------------------------------	----	----	---	-----	--------	------

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Bölümümüzde Öğr. Gör. olmak üzere 3 Öğretim elemanı bulunmaktadır. Bu durum, bölümümüzde verilen tüm zorunlu ve seçmeli dersleri yürütebilecek sayıda değildir. Zorunlu ve seçmeli derslerin etkin bir şekilde devamı için Öğr. Gör. İhtiyacı bulunmaktadır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	59 / 76

Bölüm öğretim elemanlarımız alanlarında uzmanlaşmış ve bilimsel yayın, makale, kitap, bildiri, proje vd. etkinlikler ile harita ve kadastronun çeşitli alanlarına katkılarda bulunan akademisyenlerdir. Öğretim programının yürütülmesinin yanında bilimsel araştırmalarda ve projelerde de görev almaktadırlar.

5.3 Atama ve Yükseltme

Üniversitemizin öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” nde bulunmaktadır ve uygulanmaktadır. Bu kriterlerin özeti aşağıda verilmiştir.

2547 sayılı Kanunun 65 inci maddesi ve Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 12.06.2018 tarihli ve 30449 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” nin amacı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde yapılan akademik çalışmaların etki faktörünü yükseltmek, ulusal ve uluslararası akademik faaliyetleri artırmak, bilim ve sanatta özgün çalışmalar yapılmasını sağlamak ve öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma kriterlerini belirlemektir.

Genel ilkeler

MADDE 5-

- (1) Bu Yönerge hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için;
 - a) Adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci maddesindeki genel şartları taşımaları gerekir.
 - b) Adaylar, başvurularını doktor öğretim üyesi kadrosu için kadro ilanının yapıldığı birime, doçent ve profesör kadrosu için Personel Daire Başkanlığına yaparlar. Adayın başvurusunda; Üniversitenin <https://www.kmu.edu.tr> adresinde bulunan elektronik ortamda “Öğretim Üyesi Başvuru Otomasyonu” üzerinden yaptığı başvurusu sonucu puanlamayı gösteren “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Online Başvuru Formu”, başvuru dilekçesi, taahhütname, özgeçmiş ve eser dosyası yer alır. Adayın başvuru dosyasına bu Yönergede belirtilen puan ve diğer ölçütleri sağladığına ilişkin tablo eklenir.
 - c) Adaylar ilan edilen profesör kadroları için altı nüsha, doçent ve doktor öğretim üyesi kadroları için dört nüsha başvuru dosyasını ilgili birime teslim ederler. Bu dosyalar, en az biri basılı olmak üzere taşınır bellek (flashbellek) olarak teslim edilebilir (İstenildiğinde basılı dosya teslim etmeleri kaydıyla).
 - ç) 2547 sayılı Kanun’un 35 inci maddesi uyarınca mecburi hizmet yükümlülükleri olanların anılan maddenin üçüncü paragrafında belirtilen eş durumu ve sağlık mazeretlerine ilişkin belgelerini de ibraz etmeleri gerekir.
 - d) Adayın, puanlamaya tabi tutulan yayınlarının yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş (DOI numarası almış) olması şartı aranır. Elektronik ortamda yayım yapan dergilerde basılmış makaleler için de DOI numarası almış olmak şartı istenir.
 - e) Makalenin yayımlandığı derginin hangi indekste tarandığı aday tarafından belgelenmelidir.



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	60 / 76

- f) Adaylar ilgili Kanun, Yönetmelik ve bu Yönergede belirtilen şartlar yanında ilanda belirtilmiş ise özel koşulları da sağlamak zorundadır.
- g) Adayların kadroya başvuru şartlarına göre asgari şartları taşıyıp taşımadıklarını incelemek üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan “Akademik Başvuru Ön Değerlendirme Komisyonu” kurulur. Bu komisyon profesör ve doçent kadroları için Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısının başkanlığında iki profesörden, doktor öğretim üyesi kadroları için ilgili dekan/müdür tarafından görevlendirilen üç öğretim üyesinden oluşur.
- ğ) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlarda öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmada bu Yönerge hükümleri ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri birlikte uygulanır.
- h) Ön değerlendirme sonucu asgari koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Başvuru sonucu alınan puana dayalı ön değerlendirmede koşulların sağlanmış olması; kadroya atanmak için tek başına değerlendirme unsuru olmadığı gibi adayların ilgili kadrolara yükseltileceği ve atanacağı anlamına da gelmez.
- i) Öğretim üyeliğine yükseltilecek ve atanacak adayların yukarıdaki maddelerde belirtilen koşulları sağlamaları durumunda atama işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır.

Doktor öğretim üyeliğine atanabilmek için aranacak şartlar

MADDE 6-

(1) Ortak şartlar;

- a) Doktora, uzmanlık veya sanatta yeterlilik ünvanı almış olmak.
- b) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 60 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 60 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 60 puan veya eşdeğer bir puan almış olmak.

(3) Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için;

- a) SSCI, SCI veya SCI-Expanded kapsamında taranan dergilerde en az 1 tane olmak üzere hakemli dergilerde en az 3 araştırma makalesi yayımlamış olmak.
- b) Adayın aşağıdaki şartlardan en az bir tanesini sağlamış olmak;
- 1) Doktora sonrasında yurt dışında kadro başvurusu yaptığı alanda veya görevlendirildiği bilim alanında en az üç ay süre ile bir yükseköğretim veya araştırma kurumunda araştırma yapmış olmak,
- 2) TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	61 / 76

- 3) En az %50'si A, C, F, H, ve İ türü aktivitelerden olmak üzere bütün aktivitelerden toplam 150 puan almış olmak (Bu fıkranın (a) bendindeki yayınlar puanlamaya dâhil edilir.),
- 4) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 5 olmak,

Doktor öğretim üyesi olarak yeniden atanmak için aranacak şartlar

MADDE 7-

- (3) Öğretim üyesi bulunduğu kadroya yeniden atanmak için en az %50'si A, B, C, D, F, G, H, İ ve L türü aktivitelerden olmak üzere son atama tarihinden itibaren atanma süresi dört yıl olan öğretim üyesinde 150 puanın en az %100'ü, üç yıl süreyle atamada %75'i, iki yıl süreyle atamada %50'si ve bir yıl süreyle yapılan atamada %25'i oranında puanı sağlaması gerekir.

Doçent kadrolarına atanabilmek için aranacak asgari şartlar

MADDE 8-

- (1) Ortak Şartlar;
 - a) Doçentlik ünvanı almış olmak,
 - b) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 65 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 65 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan veya eşdeğeri bir puan almış olmak.
- (3) Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde doçent kadrosuna atanabilmek için;
 - a) En az %50'sini A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 300 puan almış olmak,
 - b) Aşağıda yer alan şartlardan en az birini sağlamış olmak;
 - 1) Bilim alanıyla veya bu alanla yakından ilgili bir alanda en az üç ay süreli akademik çalışmalar için yurtdışı deneyimi olmak,
 - 2) TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,
 - 3) Bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde belirtilen puana ilaveten A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 100 puan daha almış olmak,
 - 4) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 10 olmak,

Profesör kadrosuna atanabilmek için aranacak asgari şartlar

MADDE 9-

- (1) Ortak şartlar;
 - a) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 65 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 65 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	62 / 76

- edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan veya eşdeğeri bir puan almış olmak,
- b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 26 ncı maddesi (a) fıkrası 2 nci bendi gereğince doçent ünvanını aldıktan sonraki döneme ait yayınlarından birini başlıca araştırma eseri olarak sunmak,
- c) Doçent ünvanını aldıktan sonra en az iki yıl süreyle üniversitelerde veya alanı ile ilgili bilimsel bir araştırma kuruluşunda fiilen çalışmış olmak.
- (3) Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde profesör kadrosuna atanabilmek için;
- a) Doçent ünvanı aldıktan sonra en az %50'si A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 350 puan almış olmak,
- b) Doçent ünvanını aldıktan sonra Q1 çeyreklik dilimdeki dergide yayımlanan en az 1 makalede veya Q2 çeyreklik dilimdeki dergide yayımlanan en az 2 makalede veya Q3 çeyreklik dilimdeki dergilerde yayımlanan en az 3 makalede yazar olmak,
- c) Doçent ünvanını aldıktan sonra aşağıda yer alan şartlardan en az birini sağlamış olmak;
- 1) TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,
- 2) Doçent ünvanını aldıktan sonra bilim alanıyla veya bu alanla yakından ilgili bir alanda en az üç ay süreli ve akademik çalışmalar için yurtdışı deneyimi olmak,
- 3) Bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde belirtilen puana ilaveten A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 150 puan daha almış olmak,
- 4) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 15 olmak.

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

Öğretim kadromuza destek olarak, müfredatımızın zorunlu dersleri olan Yabancı Dil I/II, Türk Dili I/II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I/II derslerine öğretim elemanı talebi için Meslek Yüksekokulu Müdürlük Makamı'na ilgili yazı yazılır. Müdürlük Makamı'nın, belirtilen dersler için ilgili fakülteler ile yazışmaları sonucu bu dersleri için yeterli görülen öğretim elemanları ders sorumlusu olarak belirlenirler. Belirlenen bu kişiler o alanda uzmanlığını almış yetkin öğretim elemanlarıdır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	63 / 76

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

Tablo 6.1. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri

Yüksekokul Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu
Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK (Başkan)	Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖRÜCÜ (Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı)	Prof. Dr. Hasan Hüseyin ÖZAYTEKİN (Üye)
Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK (Bitkisel Ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı)	Doç. Dr. Ziya AYDIN (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin BEDİR (Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı)	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Haşim KESKİN (Üye)
Doç. Dr. Seda DİLAY (El Sanatları Bölüm Başkanı)	Dr. Öğr. Üyesi Tekin BAYRAK (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman GÖKMEN (Gıda İşleme Bölüm Başkanı)	Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM KORKMAZ (Üye)
Doç. Dr. Yusuf DİLAY (Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı)	
Doç. Dr. Bekir GÜNEY (Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı)	
Öğr. Gör. Dr. Mehmet POLAT (Mülkiyet Koruması ve Güvenlik Bölüm Başkanı)	
Doç. Dr. Fuat BAŞÇİFTÇİ (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)	
Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK (Tasarım Bölüm Başkanı)	
Dr. Öğr. Üyesi Ali ÖZCAN (Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanı)	
Dr. Öğr. Üyesi Tekin BAYRAK (Müdür Yardımcısı)	
Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM KORKMAZ (Müdür Yardımcısı)	

Tablo 6.2. Tasarım Bölümü Anabilim Dalı Başkanı ve Üyeleri

Tasarım Bölümü / Grafik Tasarımı Programı
Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK (Bölüm Başkan V.)
Öğr. Gör. Eda CERİT

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	64 / 76

Öğr. Gör. Özgül YİĞİT

Öğr. Gör. Seda ÇİÇEK

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Tablo 7.1 Tasarım Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik		
Bilgisayar Lab. (MasaüstüBilgisayar)	3	
Büro	3	
ArşivOdası	1	
LisansüstüÇalışmaOdası	-	
BölümKütüphanesi	-	

Tablo 7.2Tasarım Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları

		Donanım	
Derslik Adı	Kapasite	Demirbaş	Adet
Bölüm Kütüphanesi		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası	
		Öğrenci sırası	
		Masa	
		Kitaplık	
Derslik 102		Projeksiyon cihazı	
		Yaztahtası	
		Kürsü	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	65 / 76

Derslik 103		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası	
		Kürsü	
		Öğrenci sırası	
Derslik 201		Grup askılık	
		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası+Akıllı tahta	
		Kürsü	
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Sağlık

KMÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı binasında hizmet vermekte olan Aile Hekimliği uygulaması ile öğrenciler, sağlık ile ilgili gereksinimlerini yerleşke içerisinde rahatlıkla halledebilmektedirler. Acil Müdahale Merkezinde ise acil durumlarda ilk müdahale ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisinde de özellikle psikolojik yardım almak isteyen öğrencilere destek verilmekte, yeni gelen öğrencilere üniversite ve şehir ortamına uyum sürecinde yardımcı olunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Üniversitede 60'ın üzerinde öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler, ilgisi olduğu bir alanda topluluk kurabilmekte ya da mevcut bir topluluğa üye olabilmektedir. Sosyal ve kültürel faaliyetler açısından hareketli bir eğitim-öğretim dönemi geçiren Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde pek çok araştırmacı, yazar, şair, sanatçı, bürokrat ve bilim insanı öğrencilerle buluşmakta ve üniversitenin evrensel iklimine katkı sunmaktadırlar.

Sportif Faaliyetler

Yerleşkede yer alan uluslararası standartlardaki spor kompleksinde 1.500 kişilik kapalı spor salonu, açık ve kapalı tenis kortları, basketbol, hentbol, voleybol ve futbol sahaları, koşu veyürüyüş parkuru, tırmanma duvarı, yarı olimpiik yüzme havuzu ve 5.000 kişilik stadyum bulunmaktadır. Üniversitedeki spor tesislerinden hem KMÜ öğrencileri ve çalışanları hem de Karaman halkı yararlanmaktadır.

· 5.000 kişilik stadyum

· 1.500 kişilik kapalı spor salonu

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	66 / 76

- Yarı olimpik yüzme havuzu · Koşu ve yürüyüş parkuru
- Tırmanma duvarı · Açık tenis kortu
- Kapalı tenis kortları · Kapalı futbol sahaları
- Açık basketbol sahası · Kapalı basketbol sahası
- Açık voleybol sahası · Kapalı voleybol sahası
- Kapalı hentbol sahası

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

Öğrencilerimiz gerek ortak kullanıma açık İnternet Erişim Merkezlerinden, gerekse kendi bilgisayarları ile internete kablosuz ağlar üzerinden yeterli hızda ve sınırsız olarak bağlanabilmektedirler. Üniversitemizde öğrencilerimize ve personelimize e-posta hizmet verilmektedir. Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına açık merkezi bilgisayar laboratuvarı da mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarlarında bulunan yazılımlar, kullanım amaçları, kullanım alanları ve kullanılan amaca uygun donanım ve yazılımlarla donatılmış bilgisayar laboratuvarları mesai saatlerinde açık tutulmakta ve çağdaş yazılımların yüklü olduğu bilgisayarlar ders dışında da öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bu donanımları kullanmayı öğrenmeleri sağlanmaktadır.

Ağ ve Sistem

Karamanoğlu Mehmetbey üniversitesine ait sistemlerin yürütülmesi için 4 Fiziksel Sunucu ile toplam 64 sanal sunucu kullanılmaktadır. Ayrıca 17 adet fiziksel sunucu bulunmaktadır. Yönetilen sistemler anlık olarak izlenerek herhangi bir alarm durumunda SMS yoluyla ilgili personelin bilgilendirilmesi sağlanmakta ve sistemin kritiklik derecesine göre günlük veya haftalık yedekleri alınmaktadır. Depolama üniteleri için kullanılan yazılımlar güncellenmekte ve ağ tasarımları teknolojik gelişmelere göre revize edilmektedir.

- İnternet bant genişliği 1250Mbps'dir.
- Sunuculara bağlı depolama ünitelerinde 820 TB'lık veri depolama kapasitesi bulunmaktadır.
- Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi yerleşkesindeki tüm binalarda yaklaşık 265 erişim noktası(Access Point) ile Wi-Fi Ağ internet hizmeti verilmektedir.

Veri Tabanı

Tüm sunucuların yedekleme ve güvenlik mekanizmaları bulunmaktadır.

Siber Güvenlik

- Kurum ihtiyaçları doğrultusunda güvenlik duvarı aracılığıyla güvenlik sağlanmaktadır.
- 1250 Mbps ağ trafiği yönetilmektedir.
- İnternet üzerinden gerçekleştirilen sistem erişimlerinin güvenlik kontrolü ve kaydı gerçekleştirilmektedir.
- Saldırılara karşı gerekli önlemler alınarak saldırı anında müdahale edilmektedir.



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	67 / 76

- Güncel anti virüs yazılımı kullanılmaktadır.
- Web sayfası, Ebys, E-posta gibi sistemlerin güvenlikleri devamlı kontrol edilmektedir.
- Sistemlerin kullanıcı erişim kayıtları merkezi log sunucusu aracılığıyla tutulmaktadır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğrencilerin kendilerine ilişkin tüm akademik bilgilerini izleyebildikleri Öğrenci Bilgi Sistemi ve akademisyenlere yönelik olarak da Akademisyen Bilgi Sistemi bulunmaktadır.

Bölümümüz hakkındaki tüm bilgilere ulaşılabilen bir web sayfası (<https://kmu.edu.tr/mimarlikvesehirplanlama>) ve ayrıca Meslek Yüksekokulumuza ait bir web sayfası (<https://kmu.edu.tr/tbmyo>) bulunmaktadır. Bu web sayfaları aracılığıyla öğrenciler, bölüm ve meslek yüksekokulu ile ilgili bir takım bilgilere, derslerle ilgili duyurulara, ders programlarına, laboratuvar olanaklarına, öğretim üyelerine ilişkin çeşitli bilgilere ulaşabilmektedirler.

Ayrıca üniversitemizdeki tüm öğrenciler ve öğretim elemanları “Kampüs Dışı Erişim Sistemi” (VETİS) ile üniversite kütüphanesine ve online tüm kaynaklarına kampüs dışından erişim sağlayabilmektedirler. Bu durum özellikle pandemi ve uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilerimize ve öğretim elemanlarına çok fayda sağlamıştır.

7.4 Kütüphane

Öğrencilerimize sunulan kütüphane olanakları öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Üniversitemizin merkez kütüphanesinin fiziki şartları aşağıda özet olarak sunulmuştur.

2016 - 2017 Eğitim - Öğretim Yılı başlangıcında 11.700 m²'lik yeni binasına taşınan Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi bodrum kat dahil 5 kattan oluşmaktadır.

Aynı anda 900 kişinin çalışabileceği, 350.000 kitap kapasiteli yeni kütüphane binasında;

Gerektiğinde 7/24 açılacak çalışma alanları, kantin, 42 adet tek kişilik çalışma odası, 11 adet 10 kişi kapasiteli grup çalışma odası, Bay/Bayan mescit, rahat okuma salonları, dinlenme alanları, 120 kişi kapasiteli konferans salonu, Karaman Kitaplığı ve Tez Birimi, Nadir Eserler Birimi, internet erişim merkezi (18+28 bilgisayar), Engelli ve Görsel-İşitsel Hizmetler Birimi, güncel süreli yayın salonu, süreli yayın arşivi, giriş katı ve salonlarda katalog tarama üniteleri, kablosuz internet bağlantısı, 27 kişilik seminer Salonu, 2 adet otomatik ödünç/iade istasyonu, kitap temizleme makinesi, 140 adet şifreli kilitli emanet dolabı bulunmaktadır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde, YORDAM Bilgi Belge Otomasyonu ve Dewey Onlu Sınıflama Sistemi kullanılarak bilgi kaynakları Açık Raf Sistemi ile en kısa sürede kullanıcılara sunulmaktadır.

7/24 Çalışma Alan Hizmeti

Zemin katta yer alan 7/24 Çalışma Salonu içerisinde kantin, mescit ve lavaboların bulunduğu bir alan olup 7/24 (7 Gün 24 Saat) kullanıcıların hizmetine açıktır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	68 / 76

Ödünç Verme Hizmeti

Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilere kütüphane yönergesi doğrultusunda ödünç materyal verilmektedir. Aynı zamanda kütüphane giriş katının sağ ve sol bölümünde yer alan 2 adet Otomatik Ödünç-İade Makinesi ile kullanıcılarımız başta Ödünç-İade hizmeti olmak üzere bir takım kütüphane hizmetlerden yararlanmaktadırlar.

Cep Kütüphanem Uygulaması

Mobil Cep Kütüphanem uygulaması ile öğrenciler: Kütüphane hesabına girebilir, kütüphane kataloğunu tarayabilir, kitap ayırtma işlemi yapabilir, ödünç aldığı kitapların süresini uzatabilir, koleksiyonların bulunduğu yerler hakkında bilgi alabilir, kitap rafta mı kullanımda mı bilgisini alabilir, daha önce ödünç aldığı yayınların listesini görebilir, diğer üniversitelerin kütüphane kataloglarında arama yapabilirler.

Engelsiz Bilgi Merkezi

Üniversitemizdeki engelli kullanıcılarımızın bilgi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Merkez Kütüphane bünyesinde “Engelsiz Bilgi Merkezi” hizmet vermektedir. Engelsiz Bilgi Merkezi, sahip olduğu donanımsal ve yazılımsal teknolojileri kullanarak engelli kullanıcılarımıza bilgi hizmeti sunmaktadır.

Engelsiz Bilgi Merkezinde Bulunan Yazılım ve Donanımlar

- 1- Görmeyenler için sesli ekran okuma programı-JAWS FOR WINDOWS PRO V18
- 2- Türkçe Ses Sentezleyici-NET OKUR PLUS (GÜL+SİNAN SESİ)
- 3- Az görenler için Masaüstü Dijital Büyüteç Sistemi- AURORA
- 4- Az Görenler için Ekran Büyütme Programı –ZOOMTEXT
- 5- Doküman Okuma Sistemi – PEARL

Hizmetler

- Üniversitemizdeki engelli kullanıcılarımızın bilgi ihtiyaçlarını belirleme,
- Görme engelliler için erişilebilir kaynak oluşturma,
- Oluşturulan kaynakların hizmete sunulması,
- Ödünç verme hizmeti.

7.5 Özel Önlemler

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmektedir. Eğitimlerde 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında mevzuat ile ilgili bilgiler, yasal hak ve sorumluluklar, işyeri temizliği ve düzeni, iş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar gibi genel konuların yanı sıra meslek hastalıkları, ilkyardım, iş ekipmanlarının güvenli kullanımı, güvenlik ve sağlık işaretleri gibi konularda bilgilendirme yapılmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	69 / 76

Meslek Yüksekokulumuza ait A ve B Blok giriş kapısında sürekli Güvenlik Görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca meslek yüksekokulunda yangın merdiveni, koridorların tümünde yangın tüpleri, yangın halinde kullanılacak acil durum alarm düğmeleri bulunmaktadır.

7.6 Engelliler için Önlemler

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Koordinatörlüğü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca hazırlanarak yürürlüğe giren, Yükseköğretim Kurumları Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda yapılandırılmış bir üniversite birimidir. Kuruluş amacı, üniversitemiz bünyesinde engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili gereksinimlerini tespit etmek ve bu gereksinimlerinin karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Birim, Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin, öğrenim dönemleri boyunca yaşayabileceği geçici veya kalıcı engel durumlarının eğitime eşit katılımı engelleyici sebeplerini ortadan kaldırma üzerine yoğunlaşma bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda engelli öğrencilerin rahatça ulaşabileceği yürüme yolları ve tüm kampüs içerisinde rahatça dolaşmalarını sağlayacak alt yapı mevcuttur. Bunlara ilave olarak engelliler için tahsis edilmiş engelli otoparkı, bina dışı merdivenlerin yanında rampalar bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulunun zemin katında bay/bayan engelliler için tuvaletler, bu ve fakülte'deki diğer tüm bay/bayan tuvaletlerde, sınıfların giriş duvarlarında Braille alfabesi ile yazılan tabelalar, engelli asansörü ve asansör iç ve dışında Braille alfabesi ile yazılan tabelalar, ses sistemi, görme engelliler için hissedilebilir yollar, ayrıca fakülte giriş çıkışında elektronik kapı da bulunmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	70 / 76

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Devlet üniversitelerinden olan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi çalışanlarının maaşları devlet tarafından karşılanmaktadır. Bilimsel araştırmalar kapsamında gerekli alt yapı desteği ise Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Fonu kanalı ile sağlanmaktadır. Bütçeden üniversiteye ayrılan ödenekler fakültele bölüm ve öğrenci sayıları göz önünde tutularak tahsis edilmektedir. Fakülteye ayrılan bütçenin bölümlere tahsisinde bölümlerden gelen istekler göz önünde tutularak bölümlerin ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planı ve yürürlüğe giren 2024-2028 Stratejik Planı bulunmaktadır.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

Grafik Tasarımı Programı

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	İçinde Bulunulan Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹			
Yolluklar			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²			

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	71 / 76

Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

⁵Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı öğretim elemanlarının maaşları ve ekders ücretleri Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bütçesinden karşılanmaktadır.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

Altyapı ve teçhizatı temini, bakımı ve işletilmesi için sağlanan parasal destek Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve/veya Üniversite Rektörlüğü bütçesinden, ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin edilmektedir.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Meslek Yüksekokulumuzda “Yüksekokul Sekreteri” olarak Ahmet GÜRBÜZKOL ile birlikte idari kadrosunda toplam 4 kişi çalışan bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun ofis ve çeşitli ortak alanların temizliği için hizmetli kadrosunda görevliler bulunmaktadır. Yüksekokulda bulunan sınıf, bilgisayar laboratuvarı gibi ortamların temizliği bu temizlik elemanları tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	72 / 76

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Sürekli iyileştirme kapsamında Program Paydaş Danışma Kurulu Toplantıları yapılmış ve alınan tavsiye kararları Program Öz Değerlendirme Raporunun ekinde sunulmuştur. Tüm bunlar neticesinde alınan önlemler ve yapılan iyileştirmeler aşağıda gösterilmiştir:

1. Programdaki öğretim elemanlarının akademik açıdan yeterli olduğu anlaşılmaktadır. Ancak Programda bulunan öğretim elemanının sayıca yetersiz olduğu düşünülmektedir. Bu sayının artırılması programın geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.
2. Programın öğretim amaçları ile program çıktıları belirlenmiş ve bunların ışığında derslerin izlencesi oluşturulmuş ve bu izlenceler iç ve dış paydaşların önerileri ile desteklenerek geliştirilmektedir.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	73 / 76

ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1. Ders İzlenceleri

Bölümümüz Grafik Tasarımı Programının Ders İzlencelerine herkesin kolayca erişebileceği aşağıda bulunan Programa ait BOLOGNA Sistemi Bilgi Paketi sayfasından ulaşılabilir.

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=62&curSunit=12582>

I.2 Donanım

Tablo 7.1 Tasarım Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik		
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)	3	
Büro	3	
Arşiv Odası	1	
Lisansüstü Çalışma Odası	-	
Bölüm Kütüphanesi	-	

Tablo 7.2 Tasarım Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları

		Donanım	
Derslik Adı	Kapasite	Demirbaş	Adet

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	74 / 76

Bölüm Kütüphanesi			
Derslik 102		Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Kürsü Öğrenci sırası Grup askılık	
Derslik 103		Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Kürsü Öğrenci sırası Grup askılık	

Ek Belgeler

1. Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi gibi bilgiler aşağıda sunulmuştur:

- i. Kurum web adresi:

<https://www.kmu.edu.tr/>

- ii. Kurum tanıtım kataloğu:

https://aday.kmu.edu.tr/files/kmu_turkce_brosur_2020.pdf

- iii. Kurum tanıtım filmi:

<https://www.kmu.edu.tr/sayfa/62/tanitim-filmi/tr>

- iv. Kurum ders içerik ve bilgi sistemi:

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221038880388003550532240214638776378053889637840>

2. Tasarım bölümüne ilişkin ek bilgiler aşağıda sunulmuştur:

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	75 / 76

i. Bölüm web adresi:

<https://kmu.edu.tr/tasarim>

ii. Bölüm broşürü:

3. Program bilgilerini içeren web sitesi adresi:

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=12345>

4. Öğretim elemanı özdeğerlendirme raporları:



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	76 / 76

26/12/2024

	Adı Soyadı	İmza
Program Kalite Komisyonu Başkanı:	Prof. Dr. Hüseyin Atilla Atık	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Eda Cerit	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Özgül Yiğit	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Seda Çiçek	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı